



# PANDUAN HIBAH



## PENULISAN BUKU AJAR BER - ISBN

## DAFTAR ISI

1.	Pendahuluan.....	3
2.	Tujuan.....	3
3.	Ketentuan Umum.....	3
	3.1 Ketentuan Pengusul Hibah.....	3
	3.2 Ketentuan Naskah yang diusulkan.....	3
	3.3 Pendanaan Hibah.....	4
	3.4 Alur Kegiatan Hibah Buku ISBN .....	4
4.	Mekanisme Kegiatan Pengusulan dan tahap Penilaian .....	4
	4.1 Seleksi Dokumen Pengusul.....	4
	4.2 Mekanisme Penilaian Dokumen .....	5
	LAMPIRAN A.....	6
	LAMPIRAN B.....	7

## 1. Pendahuluan

Program Hibah Penulisan Buku Ajar ISBN merupakan salah satu program yang dikelola oleh UPT Penjaminan Mutu Polibatam dalam rangka menjalankan fungsi penjaminan mutu di bidang pendidikan dan pembelajaran dengan upaya mendukung publikasi bahan ajar. Program ini terbuka bagi dosen-dosen Polibatam dari berbagai ilmu yang telah memiliki naskah buku ajar yang diturunkan dari pengalaman pengajaran dan penelitiannya, yang dapat ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan sebagai bahan buku ajar.

Program ini tidak membiayai penyiapan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana bagi penulis buku yang buku ajarnya siap untuk diterbitkan dan mendapatkan ISBN.

## 2. Tujuan

Program ini bertujuan untuk memotivasi dosen agar selalu meneliti, menulis, dan mempublikasi karya khususnya bahan ajar yang dapat dijadikan sebagai referensi pembelajaran bagi mahasiswa.

## 3. Ketentuan Umum

### 3.1 *Ketentuan Pengusul Hibah*

Pengusul Program Hibah Buku Ajar ber-ISBN harus memenuhi persyaratan berikut:

- a. Program ini terbuka untuk semua dosen Polibatam yang memiliki NIDN/NIDK/NUPN dan telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting;
- b. Pengusul hanya dapat mengajukan 1 judul naskah per pelaksanaan hibah;

### 3.2 *Ketentuan Naskah yang diusulkan*

- a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku yang menjadi sumber pembelajaran di Polibatam atau naskah buku yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh pengusul;
- b. Judul buku yang diajukan belum pernah memperoleh insentif sejenis;
- c. Naskah merupakan karya sendiri atau karya tim, dan dapat berupa kumpulan hasil penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku;
- d. Naskah dapat berupa revisi buku yang sudah terbit dengan persentase perbedaan minimal **50%** dari buku sebelumnya dengan mendefinisikan edisi buku pada halaman cover, dan judul buku berbeda dari sebelumnya (*optional*).
- e. Naskah bukan merupakan hasil terjemahan atau saduran serta harus bebas dari plagiarisme (dibuktikan dengan surat pernyataan lampiran A);
- f. Jumlah halaman naskah minimal 101 dan maksimal 150;
- g. Naskah dapat diketik pada kertas ukuran 15x23 menggunakan huruf *Calibri (Body)* dengan *font* 12 pt dengan jarak spasi 1.15;

- h. Naskah yang diserahkan merupakan naskah lengkap dengan bagian-bagian sebagai berikut:
- Sampul buku (Judul dan Pengarang)
  - Prakata
  - Daftar isi
  - Daftar Gambar (Jika ada)
  - Daftar Tabel (Jika ada)
  - Isi buku yang terdiri dari beberapa bab atau bagian
  - Daftar Pustaka
  - Glosarium (Jika ada)
  - Indeks (jika ada)
  - Lampiran (Jika ada)
  - Biodata narasi + foto penulis (Wajib)
  - Sinopsis (Wajib, maksimal 120 kata)
- i. Usulan naskah yang tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses.
- j. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

### **3.3 Pendanaan Hibah**

Ketentuan pendanaan hibah buku ajar ber-ISBN meliputi:

- a. Jumlah pendanaan hibah disesuaikan dengan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya.
- b. Pendanaan hibah buku ajar ber-ISBN dapat meliputi biaya ISBN, penyuntingan cover dan layout buku, HKI, cetak.

### **3.4 Alur Kegiatan Hibah Buku ISBN**

Alur kegiatan hibah Buku ISBN adalah sebagai berikut:

- a. Pengajuan dokumen usulan Hibah Buku ISBN ke UPT-PM
- b. Review dokumen usulan Hibah Buku ISBN oleh UPT-PM
- c. Pengumuman penerima hibah
- d. Penerima hibah menyunting dan mengirimkan file naskah buku yang sudah dibuat ke penerbit dalam jangka waktu yang ditentukan oleh UPT-PM.
- e. UPT-PM mengundang penerima hibah untuk sosialisasi besaran dana hibah.
- f. Penerima hibah meminta invoice dari Penerbit dan mengirimkan invoice ke UPT-PM untuk pencetakan maksimum 10 eksemplar buku Ber-ISBN.
- g. UPT-PM mencairkan dana hibah, mendistribusikan dana ke penerima hibah dan penerima hibah mengirimkan bukti pembayaran (kuitansi) kepada UPT-PM.

## **4. Mekanisme Kegiatan Pengusulan dan tahap Penilaian**

### **4.1 Seleksi Dokumen Pengusul**

1. Surat pernyataan dibubuhi materai Rp. 10.000 (Lampiran A) yang antara lain memuat:

- a. Pernyataan bahwa buku merupakan karya sendiri dan bebas plagiarisme;
  - b. Pernyataan bahwa belum pernah mendapatkan hibah buku atau insentif buku sejenis untuk judul naskah yang sama pada tahun-tahun sebelumnya.
2. Biodata penulis sesuai dengan format terlampir (Lampiran B);
3. Berkas buku lengkap sesuai syarat yang tertera pada subbab 3.2.

Kelengkapan berkas poin 1 dan 2 dikirimkan dalam salinan lunak (softcopy) dengan nama file "Nama-berkas administrasi.pdf" dan kelengkapan berkas poin 3 dikirimkan dalam softcopy dengan nama file "nama-berkas buku.pdf" dan dikirimkan melalui surat elektronik ke staf-pm, cc upt-pm.

#### **4.2 Mekanisme Penilaian Dokumen**

1. Buku yang diajukan akan diseleksi oleh tim penilai dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Kriteria penilaian antara lain:
  - a. kelengkapan administrasi (surat pernyataan dan biodata);
  - b. kelengkapan syarat naskah (menggunakan instrumen penilaian);

## LAMPIRAN A

### SURAT PERNYATAAN PESERTA PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR Ber-ISBN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Gelar Akademik : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIDK/NIP/NIK : \_\_\_\_\_  
Judul Naskah : \_\_\_\_\_  
Bidang Ilmu : \_\_\_\_\_  
Sumber pembelajaran mata kuliah : \_\_\_\_\_  
Naskah merupakan hasil terjemahan atau saduran :  Ya  Tidak  
Naskah merupakan revisi buku yang sudah terbit sebelumnya :  Ya  Tidak  
Naskah merupakan kumpulan hasil penelitian :  Ya  Tidak

dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim\*, dan bebas dari plagiarism;
2. saya belum pernah mendapatkan hibah buku atau insentif buku sejenis untuk judul naskah yang sama pada tahun-tahun sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya terima.

Batam, .....  
Pengusul,  
Meterai  
Rp10.000  
ttd  
( nama Pengusul )

\* Coret yang tidak perlu

## LAMPIRAN B

### BIODATA PENULIS \* PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR Ber-ISBN

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Gelar Akademik : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIDK/NIP/NIK : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nomor telepon/hp : \_\_\_\_\_  
*email* : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telepon Kantor : \_\_\_\_\_

#### Riwayat Pendidikan

Jenjang	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

#### Nama Mata Kuliah yang Diampu 3 tahun terakhir

No	Nama Mata Kuliah	Strata

#### Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

**Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah 5 Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)**

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

**Pengalaman Penerbitan Buku 10 Tahun Terakhir**

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

Catatan:

\*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

Batam, .....  
Pengusul,

ttd  
( nama Pengusul )



**UNIT PELAKSANA TEKNIS PENJAMINAN MUTU  
POLITEKNIK NEGERI BATAM**